Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Chrzanów

Chrzanów, dnia 04.04.2017 r.

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony – postępowanie prowadzone w oparciu o zarządzenie nr 9/2014 r Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na Kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego.

Chrzanów – 2017 r

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Chrzanów

Adres Nadleśnictwa
Ul. Oświęcimska 31
32-500 Chrzanów
tel. (032) 623 23 40, fax (032) 623 41 54
e-mail: chrzanów@katowice.lasy.gov.pl
www.chrzanow.katowice.lasy.gov.pl
NIP 628-000-05-98, REGON 272536089

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 €. Do postępowanie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na Kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- dokumentacja techniczna do opisu przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik Nr1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3. Miejsce wykonywania robót: Budynek socjalno- biurowy w Bobrku ul. Nadwiślańska.

1.4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa wykonania przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania końcowego dzieła w postaci wykonanych robót.

1.5. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn zm.), normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401), przepisami ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.

1.6. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogami SIWZ, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

1.7. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

1.8. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

1.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
1.10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty, będące przedmiotem zamówienia, od chwili ich rozpoczęcia do terminu zakończenia robót określonego w protokole odbioru końcowego.
1.11. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
1.12. Wykonawca odpowiada za swój sprzęt pozostawiony na budowie.
1.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
1.14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia własnym staraniem i na własny koszt.
1.15. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia prac podwykonawcom. Wszystkie roboty muszą zostać wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:
- zakończenie robót nastąpi w nieprzekraczalnym terminie**: 31 lipca 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
   b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: wykonanie robót o zakresie tożsamym (referencje w ilości 2 szt.).
   c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
   d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia o ich spełnianiu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
   a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   b) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
   c) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   d) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Sekretarz Nadleśnictwa Chrzanów
imię i nazwisko	Małgorzata Niwa
tel.	(32) 623 23 40
fax.	(32) 623 41 54
w dniach od Pn. – Pt.	w godzinach pomiędzy 7.30 a 14.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął do Zamawiającego nie później niż 6 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wyłącznie pisemne wyjaśnienia są wiążące dla stron postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
   5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

   1.1Wadium powinno być wniesione w pieniądzu, wpłaconym wyłącznie na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ nr 47 2030 0045 1110 0000 0043 5080, z dopiskiem na blankiecie: **„WADIUM NA PRZETARG: Modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego."**
2. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
   - który został wykluczony z postępowania
   - którego oferta została odrzucona
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
   a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i w złożonej ofercie (wycofa ofertę po terminie składania ofert);
   b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c)zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert. Dniem pierwszym jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

   Kopertę należy zaadresować:

   PGL LP Nadleśnictwo Chrzanów

   Ul. Oświęcimska 31

   32-500 Chrzanów

   Oferta w postępowaniu: „Modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego."

   "

   „Nie otwierać przed dniem: 21.04.2017 r., do godz. 11:00"

   Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
6. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone przed upływem terminu składnia ofert wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA" (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).

11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

    Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego -pok. nr 11 (Sekretariat) do dnia 21.04.2017 r., do godz. 10:30.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.04.2017 r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, sala narad.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (tzn. cena uwzględniająca podatek VAT) wymieniona w Formularzu ofertowym.

2. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia **ma charakter ryczałtowy**, w związku z tym cena oferty winna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, przeprowadzonej wizji lokalnej, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. **Wykonawca przygotowując ofertę powinien również przewidzieć inne okoliczności nie ujęte wprost w dokumentacji projektowej, które mogą towarzyszyć zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia**.
3. **Przedmiar robót** załączony do SIWZ **stanowi jedynie dokument pomocniczy**, który ma zobrazować skalę roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia i ułatwić jej wycenę. Nie jest on dokumentem wiążącym dla Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Dostarczenie kosztorysu ofertowego wymagane będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną. Wartość kosztorysu ofertowego musi odpowiadać kwocie z Formularza ofertowego.
5. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium – ceną oferty brutto:
2. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów uzyskanych w kryterium ceny. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie wg poniższych wzorów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$\textbf{Ilość punktów (K)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \textbf{ *100\% * 100 punktów}$$

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomiczne.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy, który stanowić będzie załącznik numer 1 do umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem, pisownie lub e-mailem, podając w szczególności:
   - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także uzyskaną punktację w kryterium ceny.

- Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia ofert.
- Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia,
- Miejsce i termin zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
   - w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
   - na stronie internetowej Zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości całkowitej (wraz z podatkiem VAT) oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ nr 47 2030 0045 1110 0000 0043 5080, z dopiskiem na blankiecie: „Zabezpieczenie umowy na: "Modernizację budynku socjalno-biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego."

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostałe 30% nie

później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia dotyczące zawarcie umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy, w następującym zakresie:
   1) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
      - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
   2) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
      - siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
      - warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac zewnętrznych (np. intensywne opady atmosferyczne, powodzie, ekstremalnie wysokie lub niskie temperatury),
      - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
      - koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron, aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
      - koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych niniejszą umową podstawową,
      - następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
      - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- wystąpienia odmiennych warunków geologicznych, terenowych, środowiskowych niż przyjęto w dokumentacji;

3) zmiany zakresu umowy spowodowanej następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z odmową wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

e-mail: chrzanow@katowice.lasy.gov.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

Zał. Nr 1 Dokumentacja techniczna
Zał. Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowania
Zał. Nr 3 Formularz ofertowy
Zał. Nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nadleśnictwo Chrzanów
Ul. Oświęcimska 31
32-500 Chrzanów

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

TEL: .....

FAX, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję: .....

e-mail: ……..

W odpowiedzi na ogłoszenie Nadleśnictwa Chrzanów o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „Modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego."

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę ryczałtową:**

brutto: ..... złotych

(słownie złotych.....

.....),

w tym:

podatek VAT 23 % .....zł

Jednocześnie oświadczam, że:

1) cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, ostateczną i uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem w całości przedmiotu zamówienia;
2) zapoznałem się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się osobiście zrealizować przedmiot umowy w terminie do 31.07.2017 roku.
4) akceptuję warunki płatności, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy;
5) **udzielam gwarancji na okres 36 miesięcy**. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego robót;
6) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
7) wadium w kwocie ……. zł (słownie: …….

   ……)

   zostało wniesione w formie pieniądza.
8) w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

   Imię i nazwisko: ……

   Telefon ……...…….. fax……

Ofertę niniejszą składam na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

	.....
miejscowość, data	imię i nazwisko (podpis/podpisy) osoby/osób uprawnionej/ nych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.

„Modernizacja budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego.”

oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w załączeniu referencje)
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2017 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UMOWA NR ……..

Zawarta w dniu ……..... roku pomiędzy Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Chrzanów, 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 31,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Andrzej Berkowski - Nadleśniczy Nadleśnictwa Chrzanów

A

……..

Zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:
……

§1.

Zamawiający udziela, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na

wykonaniu modernizacji budynku socjalno- biurowego w Bobrku przy ul. Nadwiślańskiej z przeznaczeniem na kancelarię Leśnictwa Żarki oraz bazę sprzętu p. pożarowego.

godnie z ofertą Wykonawcy Nr …… z dnia ……...

2. Strony ustalają termin realizacji robót:
   - rozpoczęcie: ……...
   - zakończenie: 31.07.2017 r.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy front robót w dniu …….. r.
4. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie ……. –Insp. Nadzoru, P. Małgorzata Niwa – Nadleśnictwo Chrzanów.
5. Strony ustalają, że całość robót związanych z realizacją przedmiotowej umowy Wykonawca wykona osobiście.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace objęte umową w sposób zgodny z przepisami BHP i P. POŻ oraz stosować właściwe urządzenia ochronne i zabezpieczające w tym zakresie.

§3.

Wykonawca zobowiązuje się do:
- dostarczenia materiałów podstawowych i pozostałych potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, nowych i posiadających wymagane prawem certyfikaty.
- przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w §1, w oparciu o protokół końcowego odbioru robót obustronnie zatwierdzonego,
- wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową i warunkami określonymi w ofercie z dnia ……...

§4.

1. Umowa obejmuje zakres robót określony w §1 niniejszej Umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
   a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
   b) odbiór końcowy
3. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać inspektorowi nadzoru do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu. Jeśli inspektor nadzoru nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.
4. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
5. Wykonawca, po uzyskaniu wpisu od inspektora nadzoru w dzienniku budowy o zakończeniu prac związanych z przedmiotem zamówienia, zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając dokumentację odbiorową obejmującą: niezbędne atesty, świadectwa, wyniki badań oraz certyfikaty potwierdzające jakość materiałów.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
7. W przypadku niedokonania odbioru w terminie ustalonym, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego. Protokół tego odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace.

§5.

1. Wynagrodzenie umowne za całość robót objętych Umową określonych w §1 ustala się na kwotę netto: ……. PLN (słownie: ……. ……).

Do kwoty netto dodaje się podatek od towarów i usług według obowiązujących przepisów w wysokości: …….. PLN (słownie: ……... ……).
Ogółem wynagrodzenie brutto wynosić będzie: …….. PLN (słownie: …… …….....…….).
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dniem zapłaty jest data obciążenia konta Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół końcowego odbioru robót.

§6.

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za

wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Kary umowne nie mogą przekroczyć 20% wartości umownej.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7.

1. Zamawiający zapłaci karę umowną za następujące zawinione przez siebie działania:
- zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia lub za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Przepis ten nie dotyczy sytuacji, gdy odstąpienie Zamawiającego od umowy było spowodowane przyczyną od niego niezależną.

§8.

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie robót.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne.
3. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
4 Termin na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne nie może przekroczyć 14 dni od daty ich zgłoszenia.

§9.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie według swojego wyboru przynajmniej w jednej z następujących form:
   1.pieniądzu;
   2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3.gwarancjach bankowych;
   4.gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Brak całego zabezpieczenia w terminie określonym w ustępie 1 powoduje nieważność umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj: …… PLN (słownie: …….).

4. W razie uznania przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zwraca on 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia z uwzględnieniem ustępu 6.
5. Po upływie rękojmi za wady fizyczne, Zamawiający zwraca Wykonawcy pozostałą kwotę zabezpieczenia, z uwzględnieniem ustępu 6, w terminie 15 dni od daty upływu tego okresu.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do pokrycia całości lub części swoich roszczeń z udzielonego zabezpieczenia.

§10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

§11.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
   1) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
   - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,

   2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
   - siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
   - warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac zewnętrznych (np. intensywne opady atmosferyczne, powodzie, ekstremalnie wysokie lub niskie temperatury),
   - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
   - koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron, aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
   - koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych niniejszą umową podstawową,
   - następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,

- następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- wystąpienia odmiennych warunków geologicznych, terenowych, środowiskowych niż przyjęto w dokumentacji;

3) zmiany zakresu umowy spowodowanej następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z odmową wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt. 2 termin zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§12.

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**